

ပညာရေးဌာနသို့ တိုင်ကြားချက်ကို တင်ပြခြင်း

တစ်ခါတစ်ရံတွင် အကြောင်းကိစ္စများ မှားယွင်းသွားနိုင်ပြီး သင်မှောင်လင့်ချက်များ ပြည့်ဝခြင်းမရှိဟု သင်ထင်မှတ်နိုင်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ အကယ်၍သင့်ထံ၌ မဖြေရှင်းနိုင်သော တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် ပြန်လည်တင်ပြလိုပါက ၎င်းကို ကျွန်ုပ်တို့ကြားသိလိုပါသည်။ အတူတကွ အလုပ်လုပ်ရန်၊ စကားပြောရန်၊ နားထောင်ရန်နှင့် ယဉ်ကျေးလေးစားစွာ ဖြေရှင်းနည်းများကို ရှာဖွေရန် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မှသာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပိုကောင်းအောင် လုပ်နိုင်ပါမည်။

တိုင်ကြားချက်ကို မပြုလုပ်မီ

တိုင်ကြားချက်ကို မပြုလုပ်မီ အောက်ပါတို့ကို သင်ပြုလုပ်သင့်ပါသည်။

- ပြဿနာများနှင့် သင်လိုချင်သော ဖြေရှင်းချက်များကို ရှင်းလင်းစွာ ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါ
- ပြီးပြည့်စုံ၍ မှန်ကန်သော အချက်အလက်များကို တင်ပြပါ
- ပိုမိုလိုအပ်သည့် အချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာကို တောင်းခံလာလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ပါ
- တမင်တကာ လွဲမှားသည့် သို့မဟုတ် လှည့်ဖြည့်ထားသည့် အချက်အလက်များကို မပါဝင်စေပါနှင့်
- တိုင်ကြားချက်ကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးနေသော ဝန်ထမ်းများအား ယဉ်ကျေးစွာ၊ လေးစားစွာ ဆက်ဆံပါ

စိုးရိမ်ပူပန်မှုများနှင့် တိုင်ကြားချက်များ၏ အမျိုးအစား

အကယ်၍သင်သည် ကျောင်း၊ မူကြိုကျောင်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ရုံးက အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို လုပ်ခဲ့သည်ဟု ယုံကြည်လျှင် သင့်အနေနှင့် တိုင်ကြားချက်ကို ဖွင့်ရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။

- အရာတစ်ခုခုကို မမှန်ကန်စွာ လုပ်ခဲ့ခြင်း
- ၎င်းတို့လုပ်သင့်သည့် အရာတစ်ခုခုကို လုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း
- မတရားစွာ သို့မဟုတ် ရိုင်းပျံ့စွာ ပြုမူလုပ်ဆောင်ခဲ့ခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

သင့်တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် ပြန်လည်တင်ပြချက်တို့သည် အောက်ပါတို့နှင့် ပတ်သက်နိုင်ပါသည်။

- ဝန်ဆောင်မှု၏ အမျိုးအစား၊ အဆင့်အတန်း၊ သို့မဟုတ် အရည်အသွေး
- ဝန်ထမ်းများ၏ အပြုအမူနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ
- မူဝါဒ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သို့မဟုတ် အလေ့အကျင့်တို့ဖြစ်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ် ပြန်လည်တင်ပြချက်များသည် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့က လုပ်ဆောင်ရသည့် အရာတစ်ခုခုနှင့် ပတ်သက်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့က သင့်အား ယင်းလိုအပ်ချက်များကို နားလည်ရန်နှင့် ၎င်းတို့က မည်သည့်အတွက်ကြောင့် တည်ရှိနေခြင်းကို သင့်အား ပြောပြပါမည်။



တိုင်ကြားချက်ကို ပြုလုပ်ခြင်း

အဆင့် ၁။ ရှေ့တန်းမှ တိုင်ကြားချက်ကို ကိုင်တွယ်ပေးခြင်းနှင့် စောစီးစွာ ဖြေရှင်းပေးခြင်း

ကျောင်း၊ မူကြိုကျောင်း သို့မဟုတ် မူလက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သူအား စကားပြောပါ။ စိုးရိမ်ပူပန်မှု သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်ကို တတ်နိုင်သမျှ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် မူလက ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်သူအား အခွင့်အရေးပေးသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ကျွန်ုပ်တို့ အားပေးပါသည်။ ကျောင်းပုံစံအနေအထားတွင် ထိုသူသည် ဆရာ၊ဆရာမ သို့မဟုတ် အတန်းများအဆင့်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူးဖြစ်ကောင်းဖြစ်မည်။ အသင်းအဖွဲ့ရုံး ပုံစံအနေအထားတွင် အရာရှိ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်ဖြစ်ကောင်းဖြစ်မည်။

အကယ်၍သင့် တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းပေးသည့်အပေါ် မကျေနပ်စိဖြစ်က ထိုသူ၏ အထက်ရှိ စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးအား ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ ထိုသူသည် ကျောင်းဆရာကြီး သို့မဟုတ် ကျောင်းပုံစံအနေအထားတွင် မူကြိုကျောင်း ညွှန်ကြားရေးမှူး သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ရုံး ပုံစံအနေအထားတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားရေးမှူး ဖြစ်ကောင်းဖြစ်မည်။ သင်၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို ဆွေးနွေးရေးအတွက် ၎င်းတို့အားဆက်သွယ်ရန် အချိန်ထုတ်ပါ။ သင်၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို အီးမေးလ်ပို့၍လည်း တင်ပြနိုင်ပါသည်။

တိုင်ကြားချက် အများစုကို လျင်မြန်စွာ ဖြေရှင်းပေးပါသည်။ သို့သော် အချို့သော ရှုပ်ထွေးနက်နဲသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်မူ အချိန်ပိုယူနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဖြစ်မည့် အခြေအနေမျိုးရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့ သင့်အား အကြောင်းပေးပါမည်။

အဆင့် ၂။ ဗဟိုမှ တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းပေးခြင်း

အကယ်၍သင့် တိုင်ကြားချက်ကို အောက်အဆင့်၌ ဖြေရှင်းပေးခဲ့ခြင်းကို သင်မကျေနပ်ပါက သင်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှုရသူ ပြန်လည်တင်ပြရေး ဌာနစိတ် (CFU) ထံမှ အကူအညီ ရယူနိုင်ပါသည်။

CFU ကို ဆက်သွယ်နည်း

- [အွန်လိုင်း တိုင်ကြားချက် ပုံစံ](#)
- ဖုန်း ၁၈၀၀ ၆၇၇ ၄၃၅

မူကြိုကျောင်းနှင့် ကျောင်းဖြင့်ဆိုင်ရာ တိုင်ကြားချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့က သင့်အား အောက်ပါအတိုင်း ကူညီနိုင်ပါသည်။

- တိုင်ကြားချက် နောက်ကွယ်မှ ပြဿနာများနှင့် ပတ်သက်ပြီး အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း
- ဖြေရှင်းပေးသည့် နည်းလမ်းများအားလုံးကို သုံးပြီးဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန် ကျောင်းများနှင့် မူကြိုကျောင်းများကို ဆက်သွယ်ခြင်း
- အောက်အဆင့်၌ မဖြေရှင်းပေးနိုင်ခဲ့သည့် တိုင်ကြားချက်များကို တရားဝင် သတ်သတ်မှတ်မှတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးခြင်းအပါအဝင် ဘက်မလိုက်ဘဲ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

အသင်းအဖွဲ့ရုံးအပေါ် တိုင်ကြားချက်များ ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့က သင့်အား အောက်ပါအတိုင်း ပံ့ပိုးကူညီနိုင်ပါသည်။

- သင့်တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းပေးရန် သင့်မြတ်မှန်ကန်သော လူ သို့မဟုတ် ဌာနနှင့် ဆက်သွယ်ပေးခြင်း
- အကယ်၍ သင့်ကိစ္စကို မဖြေရှင်းပေးနိုင်ပါက သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး သို့မဟုတ် အလုပ်အမှုဆောင်ထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

အဆင့် ၃။ ပြင်ပမှ တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းပေးခြင်း

အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့က သင်၏တိုင်ကြားချက်ကို အဆင့် ၁ နှင့် ၂ တို့အရ မဖြေရှင်းပေးနိုင်ခဲ့လျှင် သင်သည် [Ombudsman SA](#) (တောင်ဩစတြေးလျားပြည်နယ် တိုင်တန်းချက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပေးရေး အရာရှိ) ထံမှ အချုပ်အချယ်ကင်းသည့် အကြံဉာဏ်တောင်းခံရန် ရွေးချယ်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပါသည်။ သင့်တိုင်ကြားချက်၏ အခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ ၎င်းတို့က သင့်အား ကူညီနိုင်မည် သို့မဟုတ် မကူညီနိုင်မည်ကို ဆုံးဖြတ်ပေးလိမ့်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း အဆက်အသွယ်

Ombudsman SA (OSA)

အခမဲ့ခေါ် ဖုန်း။ ၁၈၀၀ ၁၈၂ ၁၅၀

အီးမေးလ်။ ombudsman@ombudsman.sa.gov.au

အရေးကိစ္စ၏ သဘောသဘာဝအပေါ်မူတည်၍ Ombudsman အား မချဉ်းကပ်မီ သင့်တိုင်ကြားချက်ကို ဖြေရှင်းပေးရန် ကျောင်း၊ မူကြိုကျောင်း သို့မဟုတ် CFU သို့ ချဉ်းကပ်ပြီးဖြစ်မဖြစ်ကို OSA က သင့်အား ထုံးစံအားဖြင့် မေးပါလိမ့်မည်။